

ประกาศรับสมัครงานพนักงานจ้างเหมาบริการเสริมการปฏิบัติงาน  
สำนักบริหารกลาง กรมการข้าว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง  
ตั้งแต่วันที่ 17 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

**คุณสมบัติ ดังนี้**

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
- เพศชาย อายุ 20 ปีขึ้นไป นับถึงวันสมัคร
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานราชการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ตามตำแหน่งที่สมัคร)
- อัตราเงินเดือน 14,000 บาท

**หลักฐานประกอบการสมัคร**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.8 หรือ สด.43 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
5. หลักฐานอย่างอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบได้ด้วยตนเอง โดยจะคัดเลือกผู้สมัคร โดยการสัมภาษณ์งานในวันเดียวกันกับวันที่ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ 17 – 28 กุมภาพันธ์ 2568 ระหว่างเวลา 8.30 น. – 16.30 น. ณ สำนักบริหารกลาง กรมการข้าว อาคารกรมการข้าว เลขที่ 2177 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ชั้น 1 ห้อง 112 โทร. 02 – 5612207