

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ จำนวน ๒ อัตรา

#### ๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล สามารถยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ส่วนทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘ หรือยื่นสมัครทาง e-mail ได้ที่ hr@thaimediafund.or.th ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

##### ๒) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๒.๑) ประวัติส่วนตัว (Resume) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะคัดเลือกใบสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด

#### ๖. ผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะนัดหมายเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อไป

รายละเอียดคุณสมบัติและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
<p>๑. ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. บริหารจัดการโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ของฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ</p> <p>๒. บริหารจัดการโครงการดำเนินเอง ของฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ</p> <p>๓. บริหารจัดการโครงการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์</p> <p>๔. บริหารจัดการการประชุม รวมไปถึงรวบรวมและจัดทำข้อมูลเชิงวิชาการและสรุปรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารโครงการงานดำเนินเอง งานของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์</p> <p>๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อประโยชน์ของการดำเนินโครงการ</p> <p>๖. วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหารโครงการงานดำเนินเอง งานของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์</p> <p>๗. จัดทำบันทึกข้อความ หนังสือ หรือเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริหารโครงการ งานดำเนินเอง งานของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ</p>	<p>๑. การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และหากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องด้านสื่อ จะพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๓. มีทักษะการบริหารจัดการ</p> <p>๔. มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน</p> <p>๕. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕ และ Web browsers ได้</p> <p>๖. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดเมื่อได้รับมอบหมาย</p> <p>๗. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ เมื่อได้รับมอบหมาย</p>

รายละเอียดคุณสมบัติและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
<p>๑. ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ (งานพิจารณาโครงการ) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑. ให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (เว้นวันหยุดราชการ)</p> <p>๒. จัดทำรายงานสรุปการให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ในแต่ละเดือน</p> <p>๓. ประสาน รวบรวม และรับส่ง ข้อมูลระหว่างฝ่ายงาน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะทำงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ อีเมล โทรศัพท์ ทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ดูแล รวบรวมและควบคุมทะเบียนรับและส่งเอกสารของฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ</p> <p>๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารโครงการและฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ เช่น งานพิจารณาโครงการ งานโครงการดำเนินงานเองเกี่ยวกับการส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ</p> <p>๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ</p>	<p>๑. การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้ สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน</p> <p>๓. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕ และ Web browsers ได้</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุด เมื่อได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ เมื่อได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องด้านสื่อจะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>