

๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณสมบัติ ก.พ. รับรองแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มที่ ๔ ๘ ๙ และกลุ่มที่ ๑๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ส่วนภูมิภาค) โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ <https://opsmoc.thaijobjob.com> -> “พนักงานราชการ” -> “ปี ๒๕๖๘” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงานระยะเวลาการอัปโหลด ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Khungthai Next” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ file ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

- ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Khungthai Next” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Khungthai Next” แล้วสามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Khungthai Next” โดยต้องชำระเงินระหว่างเวลา ๐๐.๐๑ - ๒๒.๐๐ น. และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

- ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” แล้วสามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” โดยต้องชำระเงินระหว่างเวลา ๐๐.๐๑ - ๒๒.๐๐ น. และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๔ ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://opsmoc.thaijobjob.com> -> “พนักงานราชการ” -> “ปี ๒๕๖๘” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๓.๖ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานข้อมูลเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๔ ๘ ๙ และ ๑๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://opsmoc.thaijobjob.com> --> “พนักงานราชการ” --> “ปี ๒๕๖๘” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Tracript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ไม่ได้ระบุสาขาวิชา หรือวิชาเอก ให้แนบหนังสือรับรองหรือวิชาเอกที่สำเร็จ การศึกษาด้วย โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งจะต้องเป็นวันที่ภายในกำหนดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้อง สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตร จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่ กำกับไว้ทุกฉบับด้วย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร เมื่อจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๔ ๘ ๙ และ ๑๗ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <https://opsmoc.thaijobjob.com> --> “พนักงานราชการ” --> “ปี ๒๕๖๘” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละบัญชี (บัญชีในกลุ่มจังหวัด)

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมถึงอาจส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอเลิกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว โดยขอใช้บัญชีรายชื่อฯ จากหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในกลุ่มจังหวัดเดียวกัน

๙.๔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้จัดจ้างภายในกลุ่มจังหวัด ที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะรับการจ้างจะถือว่าสละสิทธิ์และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางไสรดา เลิศอาภาจิตร)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๓. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งตรวจสอบและติดตามรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างงานดูแลอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

๗.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๗.๔ จัดทำเอกสาร ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ แผนงานงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำในงานที่รับผิดชอบแก่บุคคลภายนอก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน

๗.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสำนักงานให้ทันสมัย

๗.๗ ปฏิบัติงานดูแล สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการดำเนินการในด้านสันตนาการ กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหน่วยงาน เป็นต้น

๗.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บทบาท ภารกิจ ของกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้าง ครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๔ ภาคกลาง ตอนล่าง ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเพชรบุรี
กลุ่มจังหวัดที่ ๙ ภาคตะวันออก ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตราด	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดปราจีนบุรี	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดปราจีนบุรี
รวม	๒ อัตรา		

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางการบัญชี
ทางการตลาด ทางการเลขานุการ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และทางการจัดการ

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานการเงิน และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ ร่าง - ได้ตอบหนังสือราชการและจัดทำรายงานต่างๆ

๗.๓ ปฏิบัติงานรวบรวมผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสถิติต่างๆ และรายงานประจำเดือนส่ง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ รับเงินค่าธรรมเนียม จัดเก็บเงินรายได้ และออกใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องออก
ใบเสร็จรับเงิน และควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จค่าธรรมเนียม และรายงานใบเสร็จคงเหลือประจำปีให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๕ จัดทำรายงานการเงิน (รายได้) การบัญชีตามระบบ New GFMS Thai รายงานเงินได้
แผ่นดิน รายงานการจัดเก็บค่าปรับ การบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๗.๖ ปฏิบัติงานจัดเก็บ ดูแลแฟ้มเอกสาร ให้สามารถค้นหาและนำมาใช้งานได้สะดวก

๗.๗ ช่วยปฏิบัติงานออกหนังสือเตือน ติดตาม และดำเนินคดีนิติบุคคลที่ไม่ส่งงบการเงิน

๗.๘ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลการจัดตั้งหรือแก้ไขทางทะเบียนนิติบุคคลในระบบของกรม
พัฒนาธุรกิจการค้า

๗.๙ จัดเก็บภาพในระบบทางทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๗.๑๐ แนะนำและตรวจเบื้องต้นในการจัดทำคำขอจดทะเบียนนิติบุคคล

๗.๑๑ รับคำขอ จัดทำ และจ่ายหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาเอกสารให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
ตรวจค้นข้อมูลทางทะเบียน รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและให้คำแนะนำการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านทาง
อิเล็กทรอนิกส์

๗.๑๒ รับคำขอและนำส่งคำขอด้านงานทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑๓ รับคำขอและจัดทำใบขออนุญาตประกอบการค้าข้าว ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว

พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หลักการบัญชีเบื้องต้น

๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพาณิชย์ บทบาท ภารกิจและงานบริการ ของกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้าง ครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๘ ภาคตะวันออก ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดชลบุรี	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดระยอง
รวม	๑ อัตรา		

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาสำนักงานบัญชี การเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ

๗.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

๗.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ทางด้านบัญชีให้กับผู้ประกอบการธุรกิจและผู้ทำบัญชี

๗.๔ ให้คำปรึกษาและแนะนำนิติบุคคลตั้งใหม่ และนักบัญชีปฏิบัติตามกฎหมาย

๗.๕ ปฏิบัติงานเปรียบเทียบปรับคดี ตามระเบียบกรมพัฒนาธุรกิจการค้าว่าด้วย การเปรียบเทียบตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พ.ศ. ๒๕๕๕

๗.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

๗.๗ ปฏิบัติงานให้คำแนะนำและติดตามการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๘ ปฏิบัติงานตรวจสอบที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนของนิติบุคคล

๗.๙ ประสาน/ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา เพื่อส่งเสริมความรู้ทางวิชาชีพบัญชี

๗.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับ ข้อกำหนด คำชี้แจง ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓) หลักการบัญชีและมาตรฐานบัญชี

๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ บทบาท ภารกิจ ของกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้าง ครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๑๗ ภาคเหนือ ตอนล่าง ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุโขทัย ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุตรดิตถ์	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดอุตรดิตถ์
รวม	๑ อัตรา		