



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ตำแหน่งครู กคน.ตำบล และตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ตำแหน่งครู กคน.ตำบล และตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ แทนตำแหน่งว่าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน เพื่อให้การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและการบริหารสัญญาจ้างของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จึงดำเนินการสรรหา พนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพร. กำหนด โดยพิจารณา ถึงความเหมาะสม ความรู้ความสามารถทักษะ และความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล จำนวน ๘ อัตรา

๑.๒.๓ ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑-๓)

๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา

๒.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๒.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสิทธิประกันสังคม

๒.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง เพื่อทดลองการปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดแล้วจะต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

### ๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- ๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑.๑๐ เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว
- ๔.๑.๑๑ ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
  - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง...

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ เป็นไปตามความใน ข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม ให้ถือว่าผลการเลือกสรรนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๓

#### ๕. การรับสมัครสอบ

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบต้องสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดราชการ โดยภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

##### ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัครสอบ ประกอบด้วย

๕.๒.๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับภาษาไทย พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๔) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับภาษาไทย พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๕.๒.๕) สำเนาหนังสือ...

๕.๒.๕) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือ ครูสภา ให้การรับรอง โดยสามารถตรวจสอบ และพิมพ์เอกสารได้ทางเว็บไซต์ <https://qualification.otepec.go.th> จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕.๖) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา เฉพาะตำแหน่งครู กศน.ตำบล และตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษา นอกโรงเรียน)

๕.๕.๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕.๘) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕.๙) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕.๑๐) สำเนาหลักฐานทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๙ (เฉพาะเพศชาย) หรือเอกสาร ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕.๑๑) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕.๑๒) การเขียนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ตามแบบที่กำหนด) หากผู้สมัครไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร จะไม่พิจารณาคะแนนให้ ในส่วนนี้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

๖.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และชื่อ facebook / e-mail ไว้ในใบสมัคร

## ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียม สอบจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันการประเมินส่วนที่ ๑ (การสอบข้อเขียน)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ  
วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้  
ประจำจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://mahasarakham.dole.go.th/> ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินส่วนที่ ๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่ง (วิธีการสัมภาษณ์)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ  
การประเมินส่วนที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ต้องได้คะแนนในการประเมินส่วนที่ ๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้  
เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนในการประเมินส่วนที่ ๑ แล้วจะต้องได้  
คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และ  
สถานที่ ในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะประกาศทางเว็บไซต์  
<http://mahasarakham.dole.go.th/> และติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ  
จังหวัดมหาสารคาม

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธี  
การประเมิน ๒ ส่วน ดังนี้

๑๐.๑ การประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๐.๒ การประเมินส่วนที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถ  
ที่จะทำงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์ เจตคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา  
บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน จะต้องได้  
คะแนนในการประเมิน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และจะต้องได้คะแนน  
ในการประเมิน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนน  
ในการประเมินทั้ง ภาค ก และภาค ข แล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็น...

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมจากการประเมินส่วนที่ ๑ การสอบข้อเขียน และการประเมินส่วนที่ ๒ วิธีการสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนประเมิน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

#### ๑๒. กำหนดวันเวลาและสถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคัดเลือก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://mahasarakham.dole.go.th/>

#### ๑๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

#### ๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๔.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับผลคะแนนประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม โดยติดประกาศในที่เปิดเผย ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแทนตำแหน่งว่างตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔.๒ การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางชนกพร จุฑาสงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

ชื่อตำแหน่ง      เจ้าหน้าที่พัสดุ

กลุ่มงาน          บริการ

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกสาขา
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบวิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ
๒. ลงทะเบียนบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนบัญชีคอมพิวเตอร์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆได้โดยสะดวก
๓. จัดทำบัญชีการยืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุ
๔. สำรวจ ตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ( ๕๐ คะแนน )

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบ

๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๘) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

/๑๒) พระราชบัญญัติ...

- ๑๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๑๓) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
 ๑๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และหน้าที่พลเมือง

### ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ( ๕๐ คะแนน )

- ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
 ๓) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓  
 ๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)  
 ๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๒  
 ๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ๙) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑  
 ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
 (Government Fiscal Management information System)  
 ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๑๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค  
 ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖  
 ๑๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน  
 การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๑๔) จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓  
 ๑๕) แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

## ๒. การประเมินส่วนที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ๒.๑ การสัมภาษณ์ ( ๕๐ คะแนน )

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว  
 ว่องไวในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์  
 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

### ๒.๒ ประเมินจากประวัติ ผลงาน วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางาน ( ๕๐ คะแนน )

การประเมินใบสมัคร ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร



ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภา ให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนดโดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้อย่างดี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
  - ๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
  - ๒) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
  - ๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย
  - ๔) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย
  - ๕) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
  - ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน. บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริมภูมิปัญญาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ
  - ๗) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ ศกร.ระดับตำบล
  - ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยการประเมิน ดังนี้

##### ๑. การประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

##### ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ( ๕๐ คะแนน )

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๓
- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๗) พระราชบัญญัติ...

- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๙) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

และประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการกำหนด

- ๑๑) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๑๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
 ๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๑๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ๑๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 ๑๖) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
 ๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และหน้าที่พลเมือง

## ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ( ๕๐ คะแนน )

- ๑) บทบาทหน้าที่ และภาระงานของครู กศน.ตำบล  
 ๒) การจัดและส่งเสริมการดำเนินงานกับภาคีเครือข่าย  
 ๓) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู  
 ๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
 ๕) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินเทียบระดับ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)  
 ๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมจัดการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ  
 ๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อการวางแผน การจัดทำแผนงานโครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนจุลภาค และแผนพัฒนาการศึกษา  
 ๘) ความรู้หลักจิตวิทยาในการสอนและความเป็นครู  
 ๙) ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา  
 ๑๐) การประเมินโครงการและสรุปรายงานผลโครงการ  
 ๑๑) การประกันคุณภาพการศึกษา  
 ๑๒) การวิจัยทางการศึกษา

## ๒. การประเมินส่วนที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ๒.๑ การสัมภาษณ์ ( ๕๐ คะแนน )

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปัญหา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

### ๒.๒ ประเมินจากประวัติ ผลงาน วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางาน ( ๕๐ คะแนน )

การประเมินใบสมัคร ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภา ให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้อย่างดี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้/ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
  - ๑) สํารวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาชุมชน วางแผนระดับจุลภาค โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน
  - ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ ประสานงานกับหน่วยงาน/เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในทุกระดับ เพื่อระดมสรรพกำลังในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
  - ๓) ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกรูปแบบในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
  - ๔) ร่วมกับชุมชนในการพัฒนาเพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการและการศึกษาตลอดชีวิตในระดับชุมชน/หมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง
  - ๕) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย
  - ๖) นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลในการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียนทุกรูปแบบ ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน
  - ๗) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
  - ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ครู ศรช. บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริมภูมิปัญญาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ
  - ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยการประเมิน ดังนี้

### ๑. การประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ( ๕๐ คะแนน )

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- ๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๓
- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗  
และประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๑๑) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๖) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และหน้าที่พลเมือง

#### ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ( ๕๐ คะแนน )

- ๑) บทบาทหน้าที่ และภาระงานของครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
- ๒) การจัดและส่งเสริมการดำเนินงานกับภาคีเครือข่าย
- ๓) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๔) การจัดการศึกษาผู้ไม่รู้หนังสือ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินเทียบระดับ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมจัดการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง  
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อการวางแผน การจัดทำแผนงานโครงการ  
การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนจุลภาค และแผนพัฒนาการศึกษา

- ๙) หลักจิตวิทยาการศึกษา
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๑๑) การประเมินโครงการและสรุปรายงานผลโครงการ
- ๑๒) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๓) การนิเทศการศึกษา

**๒. การประเมินส่วนที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

**๒.๑ การสัมภาษณ์ ( ๕๐ คะแนน )**

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

**๒.๒ ประเมินจากประวัติ ผลงาน วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางาน ( ๕๐ คะแนน )**

การประเมินใบสมัคร ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ใบสมัครเลขที่...../๒๕๖๘

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง.....  
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้ ..... ..... ..... หมายเลขโทรศัพท์ :..... E - mail : ..... Facebook : ..... ID Line : ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร..... วัน/เดือน/ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ ..... การรับราชการทหาร..... อาชีพปัจจุบัน..... สถานที่ทำงาน ..... ..... เหตุผลที่ อยากรเปลี่ยนงาน ..... ..... .....
---	---

## ๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

## ๓. ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่จัด	ระยะเวลา (วัน)

## ๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ  
 บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ เบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้  
 ประจำจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
 ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หลักฐานที่ขอยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”  
เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”  
เฉพาะ ตำแหน่งครู กคน.ตำบล และตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”  
เฉพาะ ตำแหน่งครู กคน.ตำบล และตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ..... จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางานใน ตำแหน่ง ..... จำนวน ๑ ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ  
 หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....







แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (เขียนหรือพิมพ์)  
ไม่นับปกและใบรองปก ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม

## แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์

ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา  
 ยังไม่รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่า  
 ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการให้ถือว่าการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร  
 เป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

.....

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน