



ประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ

ตามประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้มาสมัครเข้ารับการเลือกจำนวนน้อยราย จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

๑. ขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘
๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐานและทักษะทางด้านต่าง ๆ โดยข้อสอบปรนัย - อัตนัย ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

พันโท

(นราวิทย์ เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟ



ประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจหลัก โดยเป็นการทบทวนปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมที่จะนำมาสร้างมูลค่าทางผลิตภัณฑ์และบริการงานพิมพ์แบบครบวงจร เพื่อบรรลุเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงงานไฟ จึงประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. หัวหน้าส่วนพัฒนานวัตกรรม	ระดับ ๗	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนานวัตกรรม	ระดับ ๔	จำนวน ๒ อัตรา
๓. เจ้าหน้าที่แผนงานและกลยุทธ์	ระดับ ๔	จำนวน ๒ อัตรา
๔. เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง	ระดับ ๔	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าหน้าที่บุคคล ๓	ระดับ ๔	จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	ระดับ ๔	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓	ระดับ ๔	จำนวน ๓ อัตรา

(ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและองค์กร ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์ และฝ่ายอำนวยการ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย กรณีเพศชายต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรมในการทำงาน และมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
- (๔) สามารถทำงานให้แก่โรงงานไฟได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือได้พ้นโทษแล้ว
- (๗) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำรวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรมหรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิด

(๑๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หมายเหตุ : ข้อมูลคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดข้อบเขตการ ปฏิบัติงานระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการสมัคร ได้ที่ เว็บไซต์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต www.playingcard.or.th หัวข้อรับสมัครงาน และให้ส่งเอกสารใบสมัคร เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔ มาถึง E-mail : hr@playingcard.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ โรงงานไฟ www.playingcard.or.th วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐานและทักษะทางด้านต่าง ๆ โดยข้อสอบ ปรนัย ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โรงงานไฟอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่ในการสอบได้ ในภายหลัง โดยโรงงานไฟจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดวัน/เวลา/สถานที่เข้ารับการสัมภาษณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๕ ให้ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

๓.๖ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการรับสมัครที่ส่งมาไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ รับสมัคร โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น รวมถึงการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้วย

๓.๗ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่น เพื่อประกอบการรับสมัคร หากตรวจพบภายหลังจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยโรงงานไฟจะ ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๘ โรงงานไฟมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือกเป็นพนักงานของโรงงานไฟ ซึ่งผู้สมัครต้องให้ความยินยอมให้โรงงานไฟ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเพื่อพิจารณาคุณสมบัติว่ามีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่โรงงานไฟเปิดรับสมัคร โดยโรงงานไฟจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ติตรูปถ่ายของตนเอง สมมุติสุขภาพพื้นหลังไม่มีลวดลาย หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒ หนังสือรับรองเข้าทำงาน พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน (สำเนาบัตรหน้า – หลัง และบัตรต้องไม่หมดอายุ) โดยแบบฟอร์มหนังสือรับรองดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต และให้ยื่นเอกสารดังกล่าวพร้อมกับใบสมัคร
- ๔.๓ หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครงาน)
- ๔.๔ หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล)
- ๔.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน

๕.๑ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟฟ้ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร จากใบสมัคร และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

รายละเอียดการสอบ	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป	
๑.๑ ด้านความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความสามารถด้านการคิดคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล ความรู้ด้านภาษาไทย ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๒๐ ข้อ)	๔๐
๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต เช่น ความรู้ด้านงานสารบรรณ ด้านงานพัสดุ ด้านงานแผนยุทธศาสตร์ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับโรงงานไฟฟ้ (จำนวน ๒๐ ข้อ)	
ส่วนที่ ๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	
ด้านความรู้ ความสามารถประจำตำแหน่งงาน (จำนวน ๖๐ ข้อ)	๖๐
ส่วนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์	๔๐
รวมคะแนนทั้งหมด	๑๔๐

๕.๒ รายละเอียดการสอบส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป ได้แก่

๕.๒.๑ ด้านความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความสามารถด้านการคิดคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล ความรู้ด้านภาษาไทย ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๒๐ ข้อ)

๕.๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของโรงงานไฟฟ้ วมสรพพสามิต เช่น ความรู้ด้านงานสารบรรณ ด้านงานพัสดุ ด้านงานแผนยุทธศาสตร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงงานไฟฟ้ (จำนวน ๒๐ ข้อ)

๕.๓ รายละเอียดการสอบส่วนที่ ๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ด้านความรู้ ความสามารถประจำตำแหน่ง (จำนวน ๖๐ ข้อ)

รวมข้อสอบทั้งสิ้นในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๑๐๐ ข้อ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนสอบของ ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบถึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบในส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์

๕.๔ รายละเอียดการสอบส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์แต่ละตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คณะกรรมการสรรหาอย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้สัมภาษณ์

๕.๕ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจะนำคะแนนในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ พิจารณารวมกัน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบทั้งหมด ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน โรงงานไฟฟ้จะถือเลขประจำตัวผู้สมัครที่ชั้นเลลลำดับก่อนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๖ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่โรงงานไฟฟ้ ตามวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

๕.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟฟ้ให้ถือเป็นที่สุด

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๐๗๗๗ ต่อ ๕๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.playingcard.or.th โรงงานไฟฟ้ วมสรพพสามิต จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้โรงงานไฟฟ้ วมสรพพสามิต ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันโท

(นราวิทย์ เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้

รายละเอียดแนบท้ายโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนพัฒนา นวัตกรรม (ระดับ ๗) เงินเดือน ๒๕,๕๔๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ สาขาวิศวกรรมการพิมพ์ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขา นวัตกรรมจัดการ</p> <p>๒. มีความสามารถในงานตามตำแหน่งนั้นๆ</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของ โรงงานไฟเป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ และสรุปปัญหา ต่างๆ</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และการ สื่อสารได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>๗. มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะ วิธีแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ</p> <p>๘. ความสามารถในการบริหารและจัดระบบงาน</p> <p>๙. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่ ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนได้</p>	<p>๑. วางแผนงานและงบประมาณประจำปีของส่วนพัฒนานวัตกรรม ให้ สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของโรงงานไฟ</p> <p>๒. จัดสรรงบประมาณ และควบคุมการเบิกจ่ายให้สำเร็จตามแผนงาน</p> <p>๓. ควบคุมติดตามงานพัฒนาและจัดหานวัตกรรมเกี่ยวกับธุรกิจ การพิมพ์ ธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและการพิมพ์แบบ ดิจิทัล (Digital Printing) ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม</p> <p>๔. แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานผลิตและควบคุมคุณภาพ</p> <p>๕. พัฒนาบุคลากรในส่วนงานให้มีความสามารถเชิงสมรรถนะตามที่ โรงงานไฟกำหนด</p> <p>๖. พัฒนาระบบงานพัฒนานวัตกรรม และศึกษา วิเคราะห์ และนำองค์ ความรู้ที่มีในองค์กรมาพัฒนา และสามารถนำไปสร้างเป็น นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากความรู้ภายในองค์กร (KM & IM) เพื่อ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนวัตกรรมการออกแบบและ กระบวนการผลิตในธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและการ พิมพ์แบบดิจิทัล (Digital Printing)</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน พัฒนานวัตกรรม</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

รายละเอียดแนบท้ายโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนา นวัตกรรม (ระดับ ๔) เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท	๒ อัตรา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี การพิมพ์ สาขานวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรม หรือ สาขานวัตกรรมอื่นๆ ๒. มีความรู้ในการพัฒนานวัตกรรม ๓. มีความรู้ในระบบการพิมพ์ ๔. มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ทางการพิมพ์ ๕. มีความรู้ในการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานพัฒนานวัตกรรม ๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๗. มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านนวัตกรรมเกี่ยวกับธุรกิจ การพิมพ์ ธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและการ พิมพ์แบบดิจิทัล (Digital Printing) ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ๒. ตรวจสอบมาตรฐาน และคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ถูกต้องตาม หลักการและมาตรฐานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานสรุปผล และปัญหาที่พบในกระบวนการ การผลิตและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง ๔. จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนงาน และกลยุทธ์ (ระดับ ๔) เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท	๒ อัตรา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านเศรษฐศาสตร์ ทางด้านการบริหารจัดการตลาด ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์แบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Model) ด้านการวิเคราะห์การตลาด หรือการวิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาด ๓. มีประสบการณ์ทางด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและปริมาณตามระเบียบการวิจัย ๔. มีความซื่อสัตย์ มุ่งเน้นความถูกต้อง ละเอียดรอบคอบ ๕. เป็นผู้เรียนรู้ได้รวดเร็ว และมีความยืดหยุ่นในการทำงาน ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้ ๗. มีความสามารถในการใช้งาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๘. มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการหรือวิเคราะห์ทางการตลาด ๙. มีความสามารถในการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี ๒. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย หรือแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์ การตลาด งบประมาณ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ๓. กำหนดทิศทาง กลยุทธ์องค์กร และเสนอแผนกลยุทธ์ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ๔. รวบรวมข้อมูล/ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ความเสี่ยง เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารความเสี่ยง หรือการควบคุมภายในหรือการตรวจสอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑-๒ ปีขึ้นไป ๓. มีประสบการณ์ด้านการวางแผน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล ๔. มีความรู้ความเข้าใจด้านบริหารความเสี่ยง ๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำ Risk correlation map จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๖. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย พรบ. กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ๗. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๘. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การประสานงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความละเอียดรอบคอบ ๙. เป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่การทำงานได้	๑. ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กร ๒. ร่วมเสนอแนะ จัดทำ พัฒนาแผนและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบจากความเสียหาย และสามารถรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ๓. ติดตาม รายงาน และประเมินผลของแผน/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนด เพื่อให้สามารถลดหรือควบคุมได้ตามเป้าหมายหรือดีกว่าที่กำหนด ๔. ให้คำแนะนำและร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กรเกี่ยวกับการรับมือกับความเสียหาย รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับวิธีการป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยง ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล ๓ (ระดับ ๔) เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งต้องมีเอกสารรับรองความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ใบรับรองการทำงาน) ยื่น ณ วันที่ส่งเอกสารใบสมัครงาน</p> <p>๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดความต้องการ ความจำเป็น และจัดทำแผนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการวางแผน และเสนอแนะนโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแผนการฝึกอบรม</p> <p>๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งานกำหนดตำแหน่ง และวางแผนอัตรา กำลัง วางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา และเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. ศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. จัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. ปฏิบัติงานหลายด้านที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานค่อนข้างซับซ้อนอาศัยการแก้ไขปัญหาที่ยากพอสมควรโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างช่วยกำกับดูแลและสอนงานบุคคลของโรงงานไฟตามกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุงานทะเบียนประวัติพนักงานพัฒนาบุคลากรแต่งตั้ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล</p> <p>๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาโดยปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้อำนาจกำกับตรวจสอบที่น้อย โดยอาจมีผู้ช่วยในกำกับดูแลมีการตัดสินใจพอสมควรและมีการติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก</p>

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
		<p>๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ เป็นอย่างดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง</p> <p>๗. สามารถเขียนรายงานการสรุปข้อมูลการจับใจความประเด็นต่างๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๘. มีความสามารถในการสื่อสารติดต่อประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนเป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่การทำงานได้</p>	<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

รายละเอียดแนบท้ายโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ วิเทศสัมพันธ์ (ระดับ ๔) เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	<p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางรัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือทางนิเทศศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร สื่อสารมวลชนหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง</p> <p>๓. มีความสามารถในการสื่อสารติดต่อประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>๑. ร่วมจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน และดำเนินงานด้าน ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ และกิจกรรมภายนอกของ โรงงานไฟ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของโรงงานไฟที่ดีแก่ ประชาชนทั่วไป และ บุคคลภายนอกโรงงานไฟ</p> <p>๒. ร่วมจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน และดำเนินงานสื่อสาร ภายใน โรงงานไฟ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และ ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างพนักงาน และคณะผู้บริหาร โรงงานไฟ</p> <p>๓. รวบรวมสรุปประเด็นสำคัญของข่าวสารก่อนที่จะเสนอ ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการด้านการข่าว และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. ติดต่อประสานงาน ความร่วมมือในด้านต่างๆ กับ องค์กรต่างๆ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ตลอดจนการอารักขาไว้ ซึ่งภาพลักษณ์ของโรงงานไฟที่เหมาะสม</p> <p>๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ และ สื่อสารองค์กร</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

รายละเอียดแนบท้ายโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ (ระดับ ๔) (ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและองค์กร) (ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์)</p> <p>เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>๒ อัตรา</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานด้านเลขานุการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาและการสื่อสาร การเก็บความลับทางราชการได้อย่างเหมาะสมไม่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การประสานงานร่วมกับผู้อื่น ๗. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความละเอียดรอบคอบ ๘. มีความสามารถในการเขียนรายงานการสรุปเรื่อง การจัดเก็บสถิติตัวเลข การติดต่อประสานงานได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๙. มีความสามารถในการต้อนรับผู้มาติดต่อ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของผู้บังคับบัญชา ๑๐. เป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่การทำงานได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนการปฏิบัติค่อนข้างซับซ้อน มีการแก้ไขปัญหาที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานธุรการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ในงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพิมพ์คอมพิวเตอร์ เช่น การพิมพ์เอกสารการตรวจทานหนังสือ การร่างหนังสือโต้ตอบ การทำบันทึกต่างๆ การย่อเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารการประชุม จดรายงานการประชุม และหรืองานเลขานุการผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานงานและติดต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก นัดหมายเวลา จัดทำตารางนัดหมาย ตรวจสอบเอกสารเข้าออก ค้นหา จัดเตรียม จัดทำข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ๔. สามารถจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ (ระดับ ๔) (ฝ่ายอำนวยการ) เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีและการเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานด้านเลขานุการ และงานสารบรรณ อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาและการสื่อสาร การเก็บความลับทางราชการ ได้อย่างเหมาะสมไม่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การประสานงานร่วมกับผู้อื่น ๗. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความละเอียดรอบคอบ ๘. มีความสามารถในการเขียนรายงานการสรุปเรื่อง การจัดเก็บสถิติตัวเลข การติดต่อประสานงานได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๙. มีความสามารถในการต้อนรับผู้มาติดต่อ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ของผู้บังคับบัญชา ๑๐. เป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่การทำงานได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนการปฏิบัติค่อนข้างซับซ้อน มีการแก้ไขปัญหาที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานธุรการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ในงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพิมพ์คอมพิวเตอร์ เช่น การพิมพ์เอกสาร การตรวจทานหนังสือ การร่างหนังสือโต้ตอบ การทำบันทึกต่างๆ การย่อเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารการประชุม จดรายงานการประชุม และหรืองานเลขานุการผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานงานและติดต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก นัดหมายเวลา จัดทำตารางนัดหมาย ตรวจสอบเอกสารเข้าออก ค้นหา จัดเตรียม จัดทำข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครงาน
(กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง)



โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ติดรูปถ่ายขนาด
2 นิ้ว

ชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
ตำแหน่งงานต้องการ.....เงินเดือน.....บาท/เดือน

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ มือถือ อีเมล
 อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก/คอนโดมิเนียม
วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ศาสนา บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ
ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. เพศ..... ชาย หญิง
สถานี่ตำรวจที่อยู่ในพื้นที่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....
ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่

หลักฐานประกอบการสมัคร

รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2" จำนวน 2 รูป สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบผ่านทหาร (ถ้ามี)
 สำเนาใบรับรองการศึกษา พร้อมตัวจริง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบผ่านงาน (ถ้ามี) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
 อื่น ๆ เช่น ใบรับรองความสามารถ (โปรดระบุ).....

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
มีพี่น้อง (ไม่รวมผู้สมัคร)คน ชาย.....คน หญิง.....คน ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่.....
ชื่อภรรยา/สามี สถานี่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... มีบุตรรวม จำนวน..... คน

ชื่อ - สกุล (บุตร)	อายุ (ปี)	อาชีพ

ใบสมัครงาน
(กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง)



โรงงานไฟฟ้ ๓ กรมสรรพสามิต

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง	ผลการเรียนเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
ปวช.					
ปวท./ปวส.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

ภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาจีน									
ภาษา อื่นๆ									

ใบสมัครงาน
(กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง)



โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : ไม่ได้ ได้ ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้ ระบุ.....

ขับรถยนต์ : ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

งานอดิเรก : ระบุ

กีฬาที่ชอบ : ระบุ

ความรู้/ความสามารถพิเศษ : ระบุ

อื่นๆ : ระบุ

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ได้ ไม่ได้ ระบุ.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่

เบอร์โทร

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ ไม่เคย เคย

ถ้าเคย โปรดระบุชื่อโรค

ท่านเคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาหรือไม่

ไม่เคย เคย

ท่านเคยเป็นผู้มีประวัติทางคดีอาญาของกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือไม่ ไม่เคย เคย

ถ้าเคยโปรดระบุ.....

ท่านเคยทำงานกับโรงงานไฟมาก่อนหรือไม่ ไม่เคย เคย (โปรดระบุ).....

เขียนชื่อญาติ/เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในโรงงานไฟ ซึ่งท่านรู้จักดี

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง ๒ คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

1.....

2.....



โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

หนังสือรับรอง ผู้สมัครเข้าทำงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....กระทรวง.....

ขอรับรองว่าข้อความที่.....ผู้สมัครเข้าทำงาน

ในโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ได้กล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ ทั้งผู้สมัครนี้ไม่เป็น

ผู้บกพร่องด้วยลักษณะและคุณสมบัติตามข้อ 10 ของข้อบังคับโรงงานไฟว่าด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น

เงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. 2566 และ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับ

กรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518

(ลงนาม).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 6
หรือเทียบเท่าขึ้นไป และกรณีเป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจยศสัญญาบัตรขึ้นไป

หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครงาน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยินยอมให้โรงงานไฟ
กรมสรรพสามิต เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา
ของข้าพเจ้าไปยังบุคคลอื่น และ/หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการ
คัดเลือกตามตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล - เลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้สมัครงานกับโรงงานไฟ
๒. อีเมล เพื่อใช้สมัครงานกับโรงงานไฟ
๓. เบอร์โทร เพื่อใช้สมัครงานกับโรงงานไฟ
๔. ที่อยู่ เพื่อใช้สมัครงานกับโรงงานไฟ
๕. ประวัติครอบครัว ประวัติการศึกษา เพื่อใช้สมัครงานกับโรงงานไฟ
๖. ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เพื่อใช้สมัครงานกับโรงงานไฟ
๗. ประวัติผู้รับรอง เพื่อใช้สมัครงานกับโรงงานไฟ

กรณีที่ท่านไม่ผ่านการพิจารณารับเข้าทำงานข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษา และทำลายภายใน
ระยะเวลา ๑ เดือน ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณารับเข้าทำงานข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอด
ระยะเวลาที่เป็นพนักงานของโรงงานไฟ และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี หากเกิดกรณีต้องใช้เป็น
หลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำงานของโรงงานไฟ หากไม่มี
ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกได้ว่าจะ
ยินยอมเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับโรงงานไฟหรือไม่

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงงานไฟจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้ในการเปิดเผยเท่าที่จำเป็น
ภายใต้วัตถุประสงค์ในการประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ผู้ให้ข้อมูลแสดงความประสงค์ไว้
เท่านั้น

โรงงานไฟ จะไม่ดำเนินการอื่นใดแตกต่างจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติ
ให้กระทำหรือมีหนังสือร้องขอที่สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมาย เช่น เพื่อความจำเป็นในการป้องกันด้าน
สุขภาพและโรคติดต่ออันตรายทั้งนี้ข้าพเจ้า

- ยินยอม
 ไม่ยินยอม

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ขอยินยอมให้โรงงานไฟฟ้ ักรมีสรรพสามิต สำนักงานใหญ่
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๘๘ ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยงาน
ที่ข้าพเจ้าได้เข้ามาสมัครงานมีสิทธิในการดำเนินการใดๆ ในการตรวจสอบประวัติข้าพเจ้าโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ : กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง