



ประกาศสำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เรื่อง รับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานในกลุ่มงานธุรกิจหลัก กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานสนับสนุน โดยมีกำหนด ๑ ปี ด้วยวิธีการสอบแข่งขัน จำนวน ๓๙ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักบริหารกลาง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสื่อสารสนเทศและนิทรรศการ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สำนักบัญชีและการเงิน

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีภาคกลางและอุตสาหกรรมไม้	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานเบิกจ่ายงบรัฐ	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนและกลยุทธ์	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานควบคุมภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

พนักงานสัญญาจ้าง งานวางแผนและมาตรฐาน	จำนวน ๑ อัตรา
--------------------------------------	---------------

๑.๕ สำนักธุรกิจการตลาด

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารจัดการตลาดไม้เศรษฐกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
---	---------------

๑.๖ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

พนักงานสัญญาจ้าง งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ร่องกวาง	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้แม่เกาะ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าเขากระยาง	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าวัดโบสถ์	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าศรีสัชนาลัย	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าแม่सान	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าพบพระ	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

พนักงานสัญญาจ้าง งานการค้าและการตลาด	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและการตลาด	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าไทรโยค	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าหนองหญ้าปล้อง	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าน้ำสวยห้วยปลาตุ๊ก	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่ามุกดาหาร	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่ากาญจนดิษฐ์	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าท่าแซะ	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าเหนือคลอง	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๑ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------------	---------------

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่ **บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดยในกรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ประทับตราหน้าซองจากไปรษณีย์ **ต้นทางภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔** เท่านั้น ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครติดต่อประสานที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๓ ต่อ ๑๑๓๓ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่อไปด้วย

สำหรับใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.fio.co.th

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ หนังสือแสดงความยินยอม สำหรับผู้สมัครงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.fio.co.th)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ไม่นับรวมกับรูปที่ติดในใบสมัคร)

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

สำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๔.๗ สำเนาหลักฐานเอกสารทางราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย ใช้เอกสาร สด.๔๓ หรือ สด.๘)

๔.๘ หนังสือรับรองของแพทย์ (**ฉบับจริง**) ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) และใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยผู้สมัครสอบผู้นั้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่เห็นว่าจำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยเกินไป องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายเวลา หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่เหมาะสม โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานสัญญาจ้างองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๕. ค่าตอบแทน

๕.๑ คุณวุฒิ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๒๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๕.๒ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๒๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๕.๓ คุณวุฒิ ปริญญาตรี ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

พนักงานสัญญาจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ วันลา, วันหยุดตามประเพณี, วันหยุดพักผ่อนประจำปี, ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด, ค่าชดเชย, ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง คู่สมรส และบุตร, ค่าทำศพ, ค่าช่วยเหลือบุตร, ค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตร, ค่าทดแทน, ค่าตอบแทนความชอบในการทำงานกรณีเกษียณอายุ และสวัสดิการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระยะเวลาในการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี ในกรณีที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหน่วยงานให้การรับรองว่าเป็นผู้สมควรได้รับการบรรจุในอัตราประจำ จะได้รับการบรรจุในอัตราประจำตามเงื่อนไขที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำหนด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการแข่งขัน ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และทางเว็บไซต์ www.fio.co.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องได้รับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน	วิธีการประเมิน
การทดสอบ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ทางวิชาชีพ (๖๐ คะแนน) ๒. สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป./ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน)	สอบข้อเขียน
๓. คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน (สอบข้อเขียน) (๑๕ คะแนน) (Word, Excel, Power Point, Internet)	สอบข้อเขียน
การทดสอบ ครั้งที่ ๒ ๑. ประเมินสมรรถนะด้านลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ทางวิชาชีพ, สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป./ความรู้ทั่วไป และคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่จะได้เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๔ หัวข้อวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีสำรอง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อโดยแบ่งเป็น ๒ บัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีสำรองไว้ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

๑๒. การวินิจฉัย

ผลการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาฯ ในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวปาจรีย์ เพิ่มยินดี)

พนักงาน (ระดับ ๓) งานสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง
ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
สำนักบริหารกลาง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, สาขาวิชาเลขานุการ, สาขาวิชาอักษรศาสตร์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชารัฐศาสตร์, สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชานิติศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน ให้การสนับสนุนด้านงานบริการรถยนต์และการซ่อมบำรุงยานพาหนะส่วนกลาง งานบริการโทรศัพท์ส่วนกลาง ดูแลงานด้านแผนงานงบประมาณ งานด้านการเบิกจ่ายของสำนักบริหารกลาง รวบรวมจัดทำบัญชีทรัพย์สินและดูแลรักษาทรัพย์สินของสำนักบริหารกลาง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ประสานงานผู้อำนวยการบริการในด้านอาคารต้นตู่กะสัมพันธ์ ทั้งภายในและต่างประเทศ สนับสนุนการติดต่อประสานงานใน ด้านธุรกรรม ของ อ.อ.ป.กับต่างประเทศประสานกับสถานทูต สถานกงสุล กระทรวงต่างประเทศ ในการจัดทำหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ ประสานงานและดำเนินงานด้านการบริการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา ศึกษา ดูงาน และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของ อ.อ.ป. กับหน่วยงานต่างประเทศ รวบรวมและจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามที่ อ.อ.ป. สั่งการ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสำนักบริหารกลาง งานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบริหารกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบริหารทั่วไป ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง	๒

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านธุรการและสารบรรณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, สาขาวิชาเลขานุการ, สาขาวิชาอักษรศาสตร์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชารัฐศาสตร์, สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชานิติศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดหาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่นอกเหนือจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ และของใช้เบ็ดเตล็ดให้หน่วยงาน ดูแลการเบิกจ่าย และจัดทำทะเบียนพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสื่อโสตทัศนและนิทรรศการ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์, คณะวารสารและสื่อสารมวลชน สาขาวิชาการสร้างคอนเทนต์ดิจิทัล สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร สาขาวิชาผลิตมีเดีย

- ปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์, คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชานิทรรศการศิลป์ สาขาวิชาสื่อผสมหรือสื่อใหม่ ภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ภาควิชาจิตรกรรม ภาควิชาสื่อผสม สาขาวิชาการออกแบบการสื่อสาร สาขาวิชานิเทศศิลป์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการด้านโสตทัศนและนิทรรศการ รวบรวมจัดเก็บภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อ.อ.ป. รวมทั้งบันทึกภาพวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพสไลด์ ผลิตสื่อโสตทัศนและนิทรรศการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมในโอกาสงานแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสื่อโสตทัศนและนิทรรศการ ส่วนส่งเสริมเผยแพร่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- การใช้โปรแกรมออกแบบงานนิทรรศการ
- ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการผลิตสื่อวีดิทัศน์
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาทรัพยากรมนุษย์, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชารัฐศาสตร์, สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรบุคคล, สาขาวิชานิติศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ประเมินสายอาชีพ ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสรรหา/คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับขั้น และการให้พ้นจากตำแหน่ง/หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการเกี่ยวกับสรรหา ผู้อำนวยการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ เงินตอบแทนความชอบ/เงินชดเชย การเกษียณอายุ ทั้งตามกำหนดและก่อนกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เบื้องต้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ความรู้ด้านประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ
- พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีภาคกลางและอุตสาหกรรมไม้

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบสอบทาน ปรับปรุงแก้ไขงบการเงินเบื้องต้นของหน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในสังกัดภาคกลางและอุตสาหกรรมไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นจะประมวลข้อมูลทางบัญชีการเงิน โดยจัดทำงบการเงิน ประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำสต็อกสินค้า การจัดทำต้นทุนผลิต ต้นทุนขายรายละเอียดสินค้า เงินลงทุนปลูกสร้างสวนป่าแต่ละโครงการ ทะเบียนทรัพย์สิน ทรัพย์สินเพิ่ม-ลด และการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำไตรมาสและประจำปี แล้วรวบรวมจัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทำการตรวจสอบ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับด้านบัญชี เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดข้างต้น ให้คำปรึกษาทางด้านบัญชีกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบัญชีภาคกลางและอุตสาหกรรมไม้ ส่วนประมวลบัญชี ๒ ฝ่ายบัญชี สำนักบัญชีและการเงิน	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบสอบทาน ปรับปรุงแก้ไขงบการเงินเบื้องต้นของหน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในสังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นจะประมวลข้อมูลทางบัญชีการเงิน โดยจัดทำงบการเงิน ประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำสต็อกสินค้า การจัดทำต้นทุนผลิต ต้นทุนขายรายละเอียดสินค้า เงินลงทุนปลูกสร้างสวนป่าแต่ละโครงการ ทะเบียนทรัพย์สิน ทรัพย์สินเพิ่ม-ลด และการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำไตรมาสและประจำปี แล้วรวบรวมจัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทำการตรวจสอบ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับด้านบัญชี เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดข้างต้น ให้คำปรึกษาทางด้านบัญชีกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบัญชีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนประมวลบัญชี ๒ ฝ่ายบัญชี สำนักบัญชีและการเงิน	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานเบิกจ่ายงบรัฐ

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการเงิน, สาขาวิชาการบริหารการเงิน, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์, สาขาวิชาสารสนเทศทางบัญชี, สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลทุกประเภท (เงินอุดหนุนทั่วไป งบลงทุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินงบกลาง รวมทั้งเงินงบประมาณของหน่วยราชการที่โอนมาให้ อ.อ.ป. เบิกแทน) จากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS และติดตามการรับเงินงบประมาณจากการวางฎีกาในระบบ Corporate Banking การโอนเงินงบประมาณให้หน่วยงานและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS การขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย การนำส่งเงินงบประมาณคงเหลือคืนคลัง การแจ้งเวียนระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานเบิกจ่ายงบรัฐ ส่วนบริหารการเงิน ฝ่ายการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนและกลยุทธ์

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. จัดทำนโยบายของ อ.อ.ป. จัดทำแผนงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. อาทิ แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ นำระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยเชื่อมโยงแนวคิดระบบ (EVM) เข้ากับกระบวนการบริหารหลักขององค์กรวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ความคุ้มค่าของการลงทุน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานแผนและกลยุทธ์ ส่วนยุทธศาสตร์และแผน ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านแผนงานและงบประมาณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานควบคุมภายใน

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ วางแผนและดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ประสานงานการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ประมวลผลในภาพรวม สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการควบคุมภายใน จัดทำและทบทวนคู่มือการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ร่วมประสานการดำเนินการกับหน่วยงานประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานควบคุมภายใน ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านแผนงานและงบประมาณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานวางแผนและมาตรฐาน

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล, สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนงานและงบประมาณ พิจารณาความเหมาะสมของโครงการใหม่ ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์และเปรียบเทียบเทคโนโลยี วางแผนรองรับการทำงานและเทคโนโลยีใหม่ ประเมินผลสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะ ศึกษามาตรฐานสากลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้กับองค์กร ร่วมศึกษาและจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี ร่วมวางแผนและช่วยรวบรวมข้อมูลในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้รับงบประมาณทั้งด้านจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รับผิดชอบโครงการงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โครงการงานจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ รับผิดชอบประเมินผลรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการด้านคุณภาพ รวมทั้งจัดทำงบประมาณแผนบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานวางแผนและมาตรฐาน ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เรื่องแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ความรู้เรื่องการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ความรู้เรื่องมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001
- ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร หัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารจัดการตลาดไม้เศรษฐกิจ

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล, สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์, สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ, สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่, สาขาวิชาการวางแผนการเงินและการลงทุน

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการทางธุรกิจไม้เศรษฐกิจ ของทุกหน่วยงาน ให้เกิดความคล่องตัว เป็นตัวกลางในการประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง/ลูกค้า ให้บรรลุเป้าหมาย ถูกต้อง รวดเร็ว พิจารณากลับกรองงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายไม้เศรษฐกิจ การสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจทั้งภาคการผลิต และการจำหน่าย แสวงหาช่องทางการจำหน่ายที่เหมาะสม ทั้งภาครัฐ เอกชน และต่างประเทศ บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริหารจัดการสินค้าค้างสต็อก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบริหารจัดการตลาดไม้เศรษฐกิจ ส่วนส่งเสริมตลาดไม้เศรษฐกิจ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ สำนักธุรกิจการตลาด	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ร่องขวาง

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิเคราะห์งานเพื่อชี้ป้องกันอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการและเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน แนะนำ ฝึกสอน และอบรมผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ รวบรวมสถิติวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ร่องขวาง ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้แม่เกาะ

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการ แปรรูปไม้ บริการอบไม้ ใสไม้ อัดน้ำยาไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ การรับจ้างต่าง ๆ จัดทำผลิตภัณฑ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจและไม้ตามนโยบายของรัฐ จำหน่าย ควบคุมสต็อกวัสดุดิบและสินค้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้แม่เกาะ ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เบื้องต้นด้านอุตสาหกรรมไม้ เทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการแปรรูปไม้ ใสไม้ อบไม้ อัดน้ำยาไม้ การออกแบบผลิตภัณฑ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการรับ-จ่ายเงินทุกประเภท เก็บรักษาเงิน ดำเนินการด้านภาษีต่าง ๆ การปิดบัญชี ตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญ ใบสำคัญเงินโอน และใบแจ้งโอนบัญชี จัดทำบัญชีนำข้อมูลบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีแยกประเภทจัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน งบกระแสเงินสด ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย งบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน ด้านระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ อ.อ.ป. กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบัญชีการเงิน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตแพร่ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านธุรการ สารบรรณ พิมพ์ รับ-ส่งหนังสือหน่วยงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน เก็บรักษาเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน รวมทั้งการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านธุรการและสารบรรณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านรับ-จ่ายเงิน ทุกประเภท เก็บรักษาเงิน ดำเนินการด้านภาษีต่าง ๆ การปิดบัญชี ตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญ ใบสำคัญเงินโอนและใบแจ้งโอนบัญชี จัดทำบัญชีนำข้อมูลบันทึกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีและประเภท จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน งบกระแสเงินสด ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายงบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ด้านระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ อ.อ.ป. กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบัญชีการเงิน ส่วนอำนวยการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าเขากระยาง

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ และควบคุมการพัฒนาธุรกิจ การท่องเที่ยว กิจกรรม สื่อความหมายและนันทนาการ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าเขากระยาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าเขากระยาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตพิษณุโลก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าวัดโบสถ์

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ไม้และกระดาษ) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรม การปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิ สารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าวัดโบสถ์ สวนป่าสองฝั่งลำแควน้อย และโครงการปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติป่าสองฝั่งลำแควน้อย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าวัดโบสถ์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตพิษณุโลก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าศรีสัชชาลัย

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหาประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐานการแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่าการใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าศรีสัชชาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าศรีสัชชาลัย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตอุตรดิตถ์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าแม่सान

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหาประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐานการแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าแม่सान และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าแม่सान องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตอุตรดิตถ์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าพบบพระ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ไม้และกระดาษ) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรม การปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าพบบพระ สวนป่าแม่กุ (โครงการ ๕) และสวนป่าแม่สอด (โครงการ ๕) และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าพบบพระ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตตาก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานการค้าและการตลาด

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล, สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านการขายและการตลาด การส่งเสริมการขาย เผยแพร่ผลิตภัณฑ์และสินค้า การควบคุมสต็อก รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลังไม้แปรรูป และผลิตภัณฑ์ไม้ทุกชนิด การซื้อขายไม้แปรรูป ไม้ท่อน ตรวจสอบและจัดทำสินค้าคงคลังไม้ตามนโยบายของรัฐ ดูแลและตรวจสอบการรับ-จ่าย ผลิตภัณฑ์ไม้และปริมาณตามใบรับสินค้าที่มารับบริการ การออกหลักฐาน การนำผลิตภัณฑ์ไม้ ไม้แปรรูป ให้ถูกต้องตามระเบียบจัดทำสมุดรับจ่ายประจำเดือน สรุปรายปีเพื่อขอต่อใบอนุญาต ตรวจสอบ ลงนาม ผู้รับโอนในหนังสือกำกับไม้แปรรูปและประดิษฐกรรมประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด่านป่าไม้ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาและขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแสวงหาแหล่งจำหน่ายสินค้า การติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอสินค้าของหน่วยงานและการให้บริการหลังการขาย ตรวจสอบรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานการค้าและการตลาด ส่วนอุตสาหกรรมไม้บางโพ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปด้านการตลาด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานการค้าและการตลาด

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านการขายและการตลาด การส่งเสริมการขาย เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ และสินค้า การควบคุมสต็อก รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลังไม้แปรรูป และผลิตภัณฑ์ไม้ทุกชนิด การซื้อขายไม้แปรรูป ไม้ท่อน ตรวจสอบและจัดทำสินค้าคงคลังไม้ตามนโยบายของรัฐ ดูแลและตรวจสอบการรับ-จ่าย ผลิตภัณฑ์ไม้และปริมาณตามใบรับสินค้าที่มารับบริการ การออกหลักฐาน การนำผลิตภัณฑ์ไม้ ไม้แปรรูป ให้ถูกต้องตามระเบียบจัดทำสมุดรับจ่ายประจำเดือน สรุปรายปีเพื่อขอต่อใบอนุญาต ตรวจสอบ ลงนาม ผู้รับโอน ในหนังสือกำกับไม้แปรรูปและประดิษฐ์กรรมประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด่านป่าไม้ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาและขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแสวงหาแหล่งจำหน่ายสินค้า การติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอสินค้าของหน่วยงานและการให้บริการหลังการขาย ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานการค้าและการตลาด ส่วนอุตสาหกรรมไม้อยุธยา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปด้านการตลาด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและการตลาด

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ งบประมาณและการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลดำเนินงานตามระบบประเมินผล หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการควบคุมสต็อก รวบรวมตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลังไม้แปรรูปและผลิตภัณฑ์ทุกชนิด การซื้อขายไม้แปรรูป ไม้ท่อน ควบคุมสต็อก ตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลังไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ตลาดค้าไม้ ตลอดจน ทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแสวงหาแหล่งจำหน่ายสินค้า การติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอสินค้าของหน่วยงานและการให้บริการหลังการขาย ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลด้านสินค้าของ อ.อ.ป. กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานแผนงานและการตลาด ส่วนอุตสาหกรรมไม้วงน้อย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปด้านการตลาด
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกลั่นกรองงานด้านการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินผลตามแผนโครงการ จัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้-รายจ่าย งบประมาณรัฐ การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ การพัฒนาและใช้ประโยชน์ในที่ดินกรรมสิทธิ์ระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ ตรวจสอบ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ แผนการลงทุน ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปรับปรุงแผนและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานแผนงานและประเมินผล ส่วนอุตสาหกรรมไม้อยุธยา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าไทรโยค

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหาประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบพัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐานการแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าไทรโยค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าไทรโยค องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตบ้านโป่ง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าหนองหญ้าปล้อง

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหาประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าหนองหญ้าปล้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าหนองหญ้าปล้อง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตบ้านโป่ง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าน้ำสวยห้วยปลาตุ๊ก

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าน้ำสวยห้วยปลาตุ๊ก สวนป่านาดวัง จังหวัดเลย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าน้ำสวยห้วยปลาตุ๊ก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตขอนแก่น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่ามุกดาหาร

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหาประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่ามุกดาหาร (คก.๔) สวนป่ามุกดาหาร (คก.๕) สวนป่านากอก สวนป่าดงหมู สวนป่าดงภูสีฐาน สวนป่าดงภูพาน จังหวัดมุกดาหาร และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่ามุกดาหาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตอุบลราชธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล

๒. คุณวุฒิ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินผลตอบแทนโครงการ จัดทำงบประมาณลงทุนงบประมาณรายได้-รายจ่าย งบประมาณรัฐ ระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์และตรวจสอบ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ แผนการลงทุนปลูกสร้างสวนป่าให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปรับปรุงแผนและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานแผนงานและประเมินผล ส่วนแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินผลตอบแทนโครงการ จัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้-รายจ่าย งบประมาณรัฐ ระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ งานการซื้อขายไม้แปรรูป ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายรัฐและอื่น ๆ ธุรกิจต่อยอดโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การขออนุญาตผลิต-จำหน่ายสินค้า ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท งานวิชาการ การทดลอง ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนานวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวบรวมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการและตรวจสอบ เรงรัดติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ แผนการลงทุนปลูกสร้างสวนป่า ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปรับปรุงแผน และงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาส่งเสริม และนิเทศศาสตร์เกษตร
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตรวจสอบบัญชี สต็อกไม้ หนี้สินค้าซื้อไม้ ที่คงค้างชำระ การจดทะเบียนสวนป่า การขออนุญาตการปลูกสร้างสวนป่า โรงงานอุตสาหกรรมไม้ การทำไม้ของสวนป่า โรงค้าไม้แปรรูปและสิ่งประดิษฐ์ การซื้อขายไม้แปรรูป จนถึงขั้นตอนการจำหน่ายจ่ายโอน ตลอดจนประสานดำเนินการขออนุญาตกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานของงานในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบและกรอบกำหนดเวลา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ส่วนแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน, สาขาวิชาการบริหารการเงิน, สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์, สาขาวิชาสารสนเทศทางบัญชี, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการรับ-จ่ายเงิน ทุกประเภท เก็บรักษาเงิน ดำเนินการด้านภาษีต่าง ๆ การปิดบัญชี ตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญ ใบสำคัญเงินโอน และใบแจ้งโอนบัญชี จัดทำบัญชีนำข้อมูลบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน งบกระแสเงินสด ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน ด้านระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ อ.อ.ป. กำหนดไว้และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบัญชีการเงิน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่ากาญจนดิษฐ์

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหาประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรม การปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่ากาญจนดิษฐ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่ากาญจนดิษฐ์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าท่าแซะ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- มีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบ ภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าลุย-ท่าแซะ สวนป่าวังใหม่ สวนป่าบางสะพาน และโครงการปรับปรุงสวนป่าสงวนแห่งชาติป่าน้ำตกกะเปาะและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าท่าแซะ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๒

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าเหนือคลอง

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) สาขาวิชาวนวัฒนวิทยา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรม การปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรมและงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบ ภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าเหนือคลอง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานสวนป่าเหนือคลอง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตกระบี่ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) สาขาวิชาการบัญชี

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านบัญชีและการเงินของสถาบันฯ งานด้านบัญชีและการเงินของเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินกองทุนบริจาค รวบรวมตรวจสอบเอกสารและจัดทำรายงานทรัพย์สินและสินค้าคงเหลือให้เป็นไปตามมาตรฐานแผนงานและนโยบายของ อ.อ.ป. รวบรวมตรวจสอบเอกสารด้านบัญชีและการเงิน และจัดทำข้อมูลรายงานตลอดจนดำเนินการปิดบัญชีของ ส.คช. ดำเนินการเรื่องบัญชี ทุกประเภท ดำเนินการคำนวณและรายงานค่า EP และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)
๑	งานบัญชีการเงิน ส่วนอำนวยการ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	๑

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
