

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนแรกบรรจุที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ (ด้านทั่วไป)
- ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ (ด้านภาษาอังกฤษ)
- ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ด้านทั่วไป)
- ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
- ตำแหน่งที่ ๑๐ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๑.๒ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุที่จะได้รับ

- วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข อัตราการกำหนดเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักนายกรัฐมนตรีหรือที่ ก.พ. จะกำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับวุฒิการศึกษาที่สมัครสอบ ทั้งนี้ สามารถนำผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าระดับวุฒิการศึกษาที่สมัครสอบ จะต้องยื่นสำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาของระดับที่สูงกว่าเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://prd.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมประชาสัมพันธ์”

(๒) กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถทำได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑ (๓) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.กรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ในแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑ (๓) ไปสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำหรับวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้ชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

โดยให้...

โดยให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมประชาสัมพันธ์จะถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

วุฒิปริญญาตรี ค่าสมัครจำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

วุฒิปวส. ค่าสมัครจำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบได้ ประมาณวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://prd.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมประชาสัมพันธ์” “พิมพ์ใบสมัครสอบ”

๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว และสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัครเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมประชาสัมพันธ์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติ ก.พ. รับรองได้จาก www.ocsc.go.th) ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดติดประกาศ กรมประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ <https://www.prd.go.th> และทางเว็บไซต์ <https://prd.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมประชาสัมพันธ์” “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ข้างต้น

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๗.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์และการสอบปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้ว และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายหลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

/๘.๓ สำเนา...

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ หรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้สมัครสอบที่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับสูงกว่าจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้นประกอบด้วย ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่านแล้วแต่ยังไม่ได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ให้พิมพ์ประกาศ สำนักงาน ก.พ. เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. พร้อมหน้าที่มีรายชื่อของตนเองมายื่นแทนได้ และต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบยื่นให้กรมประชาสัมพันธ์ภายในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๖ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด อนึ่ง หากตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมประชาสัมพันธ์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

/๑๐.๒ การขึ้นบัญชี...

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๒. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมประชาสัมพันธ์ ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ

กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมประชาสัมพันธ์ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สุดฤทัย เลิศเกษม
(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิศักดิ์ พิัญญาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ร่าง/พิมพ์.....อธิบดี.....

ตรวจ.....อดิศักดิ์.....

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ (ด้านทั่วไป)
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๘ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการแปล เรียบเรียงข่าวประจำวัน วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำข้อมูล การค้นคว้า อธิบายความ การสื่อสาร และสรุปข่าวประจำสัปดาห์ การใช้เสียงเพื่อผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อความ คำประกาศ คำบรรยาย คำขวัญ บทความ สารคดี และเรื่องน่ารู้ สำหรับใช้ออกอากาศในรายการกระจายเสียงของสถานีวิทยุ และโทรทัศน์ พร้อมผลิตข้อมูลเพื่อเผยแพร่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) การจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การค้นคว้า การอธิบายความ การสื่อสาร และการวางแผนผลิตรายการและข่าว
- (๒) อ่านข่าว ประกาศ บทความ สารคดีทั้งภาษาไทย และต่างประเทศ เป็นพิธีกร และดำเนินการถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ในงานต่าง ๆ
- (๓) ทำหน้าที่ผู้สื่อข่าวผู้ช่วยบรรณาธิการ ในการเรียบเรียง ผลิตรายการ และข่าว
- (๔) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านข่าวและรายการ
- (๕) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาพัฒนางานด้านสื่อสารมวลชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนหน่วยงานเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลด้านข่าวและรายการ เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือเพื่อนำไปใช้ในประโยชน์ด้านอื่น ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ ความสามารถในการจัดการรายการ การรายงานข่าว
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน
- (๓) มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ประเด็น สรุปเหตุผล และปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๔) ติดตามและรับรู้ข่าวสาร และสถานการณ์ปัจจุบัน
- (๕) มีความรอบรู้ในการใช้เครื่องมือสื่อสาร ทั้งสื่อเก่าและสื่อใหม่
- (๖) มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติในการให้บริการที่ดี
- (๗) มีบุคลิกดี แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ
- (๘) ทักษะด้านงานสื่อสารมวลชน (ทีวี วิทยุ)
- (๙) ทักษะในการบริหาร/จัดทำผังรายการ (ทีวี)
- (๑๐) ทักษะการผลิตสื่อสมัยใหม่

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านสื่อสารมวลชน โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้
 - ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัว
 - ความหมายของการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนข่าว และรายงานข่าว
 - ทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่าน เขียน และสรุปเนื้อหา
 - ความรู้และทักษะ ที่เกี่ยวกับสื่อดิจิทัล
 - ความรู้เกี่ยวกับการย่อความ การจับประเด็นใจความสำคัญ และการเล่าเรื่องที่ดี
 - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
 - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ องค์การ
 - ความรู้ด้านสังคม

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และวิธีสอบปฏิบัติ ทักษะการใช้เสียง บุคลิก สีลา น้ำเสียง อักขระ ความชัดเจนชัดคำ

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ (ด้านภาษาอังกฤษ)
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๔ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการแปล เรียบเรียงข่าวประจำวันด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำข้อมูล การค้นคว้า อธิบายความ การสื่อสาร และสรุปข่าวประจำสัปดาห์ การใช้เสียงเพื่อผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อความ คำประกาศ คำบรรยาย คำขวัญ บทความ สารคดี และเรื่องน่ารู้ สำหรับใช้ออกอากาศในรายการกระจายเสียงของสถานีวิทยุ และโทรทัศน์ พร้อมผลิตข้อมูลเพื่อเผยแพร่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) การจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การค้นคว้า การอธิบายความ การสื่อสาร และการวางแผนผลิตรายการและข่าว
- (๒) อ่านข่าว ประกาศ บทความ สารคดีทั้งภาษาไทย และต่างประเทศ เป็นพิธีกร และดำเนินการถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ในงานต่าง ๆ
- (๓) ทำหน้าที่ผู้สื่อข่าวผู้ช่วยบรรณาธิการ ในการเรียบเรียง ผลิตรายการ และข่าว
- (๔) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านข่าวและรายการ
- (๕) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาพัฒนางานด้านสื่อสารมวลชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนหน่วยงานเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลด้านข่าวและรายการ เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือนำไปใช้ในประโยชน์ด้านอื่น ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

/ความรู้ความสามารถ...

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้ง ๔ ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ระดับดีขึ้นไป
- สามารถวางแผน บริหารจัดการ ลงมือปฏิบัติ และประเมินผลการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการออกแบบเนื้อหา และการใช้งานสื่อแต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการจับประเด็นสำคัญ และนำมาสื่อสารต่อได้ในภาษาที่เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับผู้รับสารแต่ละกลุ่ม
- มีทักษะการทำงานเป็นทีมที่ดี
- มีทักษะในการประสานงานกับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเป็นอย่างดี
- มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และรับมือกับการทำงานในภาวะกดดันได้ดี
- มีทักษะการผลิตสื่อสมัยใหม่

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านสื่อสารมวลชน โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้

- มติ ครม. และนโยบายรัฐบาลทั้งด้านในประเทศและต่างประเทศที่สำคัญ
- การจับประเด็นสำคัญจากข้อมูลที่ได้รับและนำมาออกแบบเป็นเนื้อหา

เพื่อผลิตสื่อเป็นภาษาอังกฤษได้ทันตามเวลาที่กำหนด

- การเขียนสคริปต์ข่าวและรายการภาษาอังกฤษ
- การรู้เท่าทันสื่อ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านสื่อสารมวลชน

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และวิธีสอบปฏิบัติ ทักษะการใช้เสียง บุคลิก สีลา น้ำเสียง อักขระ ความขัดถ้อยขัดคำ ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๓	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ด้านทั่วไป)
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๑๕๐ - ๑๘,๙๗๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การดำเนินงานด้านกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีวิทยุโทรทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนงาน และนโยบายการประชาสัมพันธ์ หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์ และติดตามผล
- (๒) รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- (๓) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- (๔) สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนหน่วยงานเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- วางแผน กำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ กำหนดช่องทางการสื่อสารได้
- วิเคราะห์ข้อมูล และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ติดตามทิศทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน
- สามารถสื่อสาร (พูด เขียน อ่าน) และสรุปประเด็นใจความสำคัญได้
- ความรู้เรื่อง รู้เท่าทันสื่อ
- การทำงานเป็นทีม
- ทักษะในการสร้างภาพลักษณ์ข้าราชการที่ดีต่อประชาชน
- ทักษะการสื่อสารสื่อสมัยใหม่

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้
 - การเชื่อมโยงแผนระดับประเทศสู่การปฏิบัติ
 - ภูมิทัศน์สื่อ
 - การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร
 - การเขียนงานวิชาการ / ประชาสัมพันธ์
 - Social Media Trend & Social Listening
 - นโยบายการบริหารจัดการภาครัฐ
 - ปัญหา / ความต้องการของประชาชน
 - บทบาทของกรมประชาสัมพันธ์ต่อการสื่อสารภาครัฐ
 - การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัว

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๔	ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๑๕๐ - ๑๘,๘๗๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ พิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวม ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีปกครอง คดีอาญา คดีแพ่ง และนิติกรรมสัญญา การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และละเมิด ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็น ในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- (๔) ดำเนินคดีปกครอง อาญา แพ่ง และนิติกรรมสัญญา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนหน่วยงานเพื่อให้สัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- ประมวลกฎหมายอาญา
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวินัย
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการกระจายเสียง

วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นของ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๕	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่อง คอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มือ อธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำ และทันสมัย
- (๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ
- (๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบ งานประยุกต์ และทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง
- (๕) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล รวมถึงพัฒนาระบบงานประยุกต์
- (๖) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- (๗) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้ออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนหน่วยงานเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

/๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบ และคู่มือผู้ใช้
- (๒) ถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงาน ที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ในเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สมรรถนะ ทักษะด้านการบริหารจัดการข้อมูล (Data Governance)
- สมรรถนะ ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล (Data Analytic)
- สมรรถนะ ทักษะด้านแผนภาพข้อมูล (Data Visualization)
- สมรรถนะ ทักษะเบื้องต้นด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ระบบความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์

- สมรรถนะ ทักษะเบื้องต้นด้านการเขียนโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- สมรรถนะ ทักษะเบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบความมั่นคง

ปลอดภัยคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล (Data Analytic)

ครอบคลุมไปถึง การบริหารจัดการฐานข้อมูล การสำรวจและจัดเตรียมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ประโยชน์ของการวิเคราะห์ การหาความสัมพันธ์ การจัดกลุ่ม การจำแนกประเภทข้อมูลแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลรูปภาพ หลักการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล

- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การประยุกต์ใช้คำสั่งสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล

การใช้งานคำสั่งสำหรับการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

- ความรู้เกี่ยวกับแผนภาพข้อมูล (Data Visualization) วัตถุประสงค์ ความเหมาะสม

ของแผนภาพที่ใช้กับข้อมูล เครื่องมือที่ใช้บริหารจัดการ

- ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ครอบคลุม

มาตรฐานข้อมูล ประเภทข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล วงจรชีวิตข้อมูล และเกณฑ์การประเมินข้อมูล

- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย

๓. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและความรู้ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๒	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๑๕๐ - ๑๘,๙๗๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน
- (๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร การเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม
- (๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ
- (๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
- (๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อการรายงาน และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนหน่วยงานเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้
 - ระเบียบงานสารบรรณ/สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - ระเบียบพัสดุ ครุภัณฑ์

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๗	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน และปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย
๒. จัดทำ จัดสรรงบประมาณ และวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ - จ่ายเงิน
๔. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา จัดทำคู่มือประจำสำหรับการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนหน่วยงานเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในเบื้องต้น
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ทักษะการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใส และสุจริต
๓. การทำงานเป็นทีม

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้
 - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน

การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๘	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาวินัยและจรรยา การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการงานการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนด ความต้องการ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๓) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง การวางแผน อัตรากำลัง การวางหลักเกณฑ์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและจรรยา
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนหน่วยงานเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ

/ (๒) ให้บริการข้อมูล...

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบาย

และยุทธศาสตร์ของ กปส.

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๔	ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๒๓ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคา และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ดูแลบำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการวางแผนบำรุงรักษา
- (๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. สามารถใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือ ทั้งสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่ที่มีในหน่วยงาน ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ได้

๒. มีความรู้ ความสามารถในการควบคุมดูแล และบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน

๓. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เพื่อสนับสนุนการทำงาน ในการใช้งานอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านไฟฟ้า โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเสียง และระบบภาพ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบวิทยุกระจายเสียง และระบบวิทยุโทรทัศน์
- ระบบสายส่งกำลัง ระบบสายอากาศ และระบบเชื่อมโยงสัญญาณ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต
- การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานวิทยุกระจายเสียง และงานวิทยุโทรทัศน์
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมัลติมีเดีย
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง และระบบเครื่องปรับอากาศ

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑๐	ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางช่างโยธาและก่อสร้าง ซึ่งได้แก่ ช่างสำรวจ ช่างรังวัด ช่างเขียนแบบ ช่างโยธาและช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงาน และการวางแผนงานโครงการก่อสร้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
- (๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ
- (๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- (๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน
- (๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ
- (๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาช่างโยธา ช่างก่อสร้าง และช่างสำรวจ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ ความสามารถในการใช้กล้องสำรวจ และเครื่องมือสำรวจทุกชนิด
- (๒) มีความรู้ ความสามารถใช้โปรแกรมเขียนแบบ Autocad และ Sketchup ได้
- (๓) สามารถสำรวจออกแบบก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมจัดทำผังบริเวณอาคาร และผังบริเวณสิ่งปลูกสร้างได้
- (๔) สามารถคำนวณปริมาณวัสดุ และประมาณราคาค่าก่อสร้างได้
- (๕) สามารถจัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างได้
- (๖) สามารถตรวจสอบ และควบคุมการก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมได้อย่างถูกต้อง

/(๗) สามารถใช้...

(๗) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Excel Microsoft Word Microsoft Power Point หรืออื่น ๆ

(๘) มีความรู้ทางด้านพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมายก่อสร้าง

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านไฟฟ้า โดยมีประเด็นเนื้อหา ดังนี้

- ความรู้ ความสามารถทั่วไปในงานก่อสร้าง และงานโยธา รวมทั้งงานออกแบบ

ทางด้านสถาปัตยกรรม

- ความรู้ ความสามารถในข้อกำหนดระเบียบกฎหมายก่อสร้าง

- ความรู้ ความสามารถในการประมาณราคา

- ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงานก่อสร้าง

- ความรู้ ความสามารถในการเขียนแบบผังบริเวณ และเขียนแบบก่อสร้าง

- ความรู้ ความสามารถในงานสำรวจก่อสร้าง

(๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
